

Bäste Kund

Från och med februari 2011 kommer vi att enbart leverera analysrapporter i pdf-format med digital signatur så kallad e-signatur. Detta är positivt både för er som kund och för oss ur miljö- och leveranstidssynpunkt.

E-signeringen innebär att ni som kund får analysrapporten skickad via e-post men med en speciell digital signatur i rapportfilen. Ni kan skriva ut rapporten och den är lika juridiskt korrekt som en pappersrapport med en bläckunderskrift.

Teknisk information om elektronisk signering (e-signatur) och rapportering

Generellt

Analysrapporter genereras i pdf-format (www.adobe.com), dessa skapas i laboratoriets produktionssystem och sparas samt versionshanteras i systemets databas. Produktionssystemet säkerställer alla användare genom inloggning med användarnamn och lösenord. Vid godkännandet av provresultat så säkerställs att användaren innehar rollen som medger godkännande av provresultat. Efter att resultaten är godkända för provet så genereras analysrapporten.

Traditionell signering

Vid traditionell signering som använts så skrivs analysrapporten ut på papper och signeras av godkännare och levereras till kund via post. Förhandskopior på analysrapporter i pdf-format kan också skickas ut via e-post vid godkännandet.

Elektronisk signering (e-signatur)

Vid elektronisk signering så signeras analysrapporten via systemet baserat på den inloggade användaren som måste inneha rollen som godkännare och e-signerare i systemet. För att helt säkerställa att rätt person signerar analysrapporten så måste användaren ange sitt lösenord ytterligare en gång. På rapporten kommer det att framgå att den är elektronisk signerad genom att följande text skrivs in på rapporten: "Denna rapport är elektroniskt signerad". Vid e-signering kan man sända analysrapporter med e-post till uppdragsgivaren och eventuella kopiemottagare. Produktionssystemet sparar analysrapporten i databasen för spårbarhet och versionshantering enligt gällande arkiveringskrav. Rapportgenerering samt sändningshistorik av e-post sparas i systemet för spårbarhet och historik. Det finns möjlighet att i efterhand få utskrivna och manuellt signerade pappersrapporter om behov av detta uppstår.

Att tänka på som kund:

Rutiner för mottagning och arkivering av elektroniska rapporter.

- Vem är rapportmottagare?
- Vem är reserv?
- Hur ni arkiverar rapporterna?
- Om e-post fastnar i egna e-post systemet, spamfilter etc.
- Att den elektroniska signeringen uppfyller era juridiska krav