# **EOL-Food Användarmanual**

Eurofins Food & Feed Testing Sweden AB



Version 2.8.0.3240 2017

# Innehållsförteckning

1. Få tillgång till Eurofins On Line EOL	2
Kontoaktivering	2
Inloggning	2
Glömt lösenord	3
EOL huvudmeny	3
2. Kontoadministration	4
Konton	4
Skapa ny användare	4
3. Resultat	5
Sortera, filtrera och söka resultat	5
Sortera	5
Filtrera/söka	6
Exportera resultat	6
Jämföra resultat	6
4. Beställning	7
Projekt	7
Skapa ny beställning	7
Steg 1: Beställning	8
Steg 2: Provets information	8
Steg 3: Analyser	9
Favoriter	9
Steg 4: Granskning	. 10
Kompletterande information	. 10
Prioriteringsnivå	. 10
Steg 5: Godkänn, orderbekräftelse	. 11
5. Övriga funktioner	. 12
?	. 12
Support	. 12
Logga ut	. 12

### 1. Få tillgång till Eurofins On Line EOL

EOL är ett säkert webbaserat onlinesystem som nås via <u>https://eol-food.eurofins.se</u>.

Det är rekommenderat att senaste version av webbläsare används, eftersom det kan öka navigeringshastigheten. Användare behöver också ha Cookies och Javascript aktiverade.

#### **Kontoaktivering**

Innan access till EOL för första gången, måste skapat konto aktiveras. Systemet sänder en aktiveringslänk till angiven e-postadress. (Saknas epost, vänligen kontakta EOL support, <u>eol@eurofins.se</u>) Aktivering sker i två steg:

- Ange och bekräfta lösenord
- Godkänn användarvillkoren

Lösenord måste innehålla mellan 6-20 tecken samt minst en siffra eller special tecken: !"£%&/()=?+,.@\_#\$^ Om villkor inte uppfylls, visas "Felaktigt lösenord" och angivet lösenord accepteras inte..

När ditt konto aktiverats blir du inloggad på EOLs hemsida.

#### Inloggning

Ange användarnamn (tilldelat vid kontoaktivering) och lösenord som du definierat vid aktivering. Klicka på "Logga in".

EOL startsida visas.

Användarnamn och lösenord utgör en säker access till behörig data. Efter tre felaktiga inloggningsförsök blockeras automatiskt ditt konto. Om blockering kvarstår efter 15 minuter, vänligen kontakta <u>eol@eurofins.se</u> för support.



Inloggningssida till Eurofins On Line EOL



#### **Glömt lösenord**

Om du glömt bort lösenord, klicka på "Glömt inloggningsuppgifter?" på inloggningssidan.

Ange din e-postadress i det tomma fältet och klicka på "Skicka inloggningsuppgifter".



Inloggningssida till EOL

Öppna epost och klicka på bifogad länk. Ett fönster för "Återställ lösenord" visas. Ange nytt lösenord och bekräfta det samma, klicka på SPARA.

Du har nu access till EOL.

Vid felaktigt svar på säkerhetsfråga, vänligen kontakta <u>eol@eurofins.se</u> för support. Nytt aktiveringsmail behöver sändas från systemer för återaktivering av spärrat konto.

Återställ lösenord	
Välkommen till Eurofins Online. Ange ett	lösenord.
Nytt lösenord: *	
	Ditt lösenord måste innehålla 6-20 tecken och skall innehålla minst en bokstav och en siffra eller specialtecken.
Pokräfta nytt lösonord: *	
Bekrana nyu losenolu.	
Spara	
© 2006-2017 Eurofins Scientific   2.8.0.3240	

#### Återställ lösenord

#### **EOL huvudmeny**

Vid inloggning i EOL visas alltid huvudmeny överst och kan nås oavsett navigering i systemet.

Klicka på "eurofins"-logga för att återgå till startsida med nyhetsflöde mm.

← → C a Sakert https://eol-food.eurofins.se	*
😵 eurofins 🗆 onLine	
Beställning +   Resultat   Rapporter +   Dokument   Konton +	?   Support   Test Kund -
Hej 7est Kund Senaste inloggningen 2015-11-17 11:15:36	
Kythere EOL huvudmeny	

#### 2. Kontoadministration

Hantering av kontouppgifter. Administratörs eller användares egna uppgifter hanteras under val i meny längst till höger.

- Din profil: För egen information om namn, användarnamn, e-postadress och vilka kundnummer som ges behörighet och åtkomst.

- Redigera dina uppgifter
- Ändra lösenord
- Logga ut

#### Konton (endast tillgängligt för administratör)

- Skapa ny användare: skapa konto och tilldela behörighet till ny användare inom företaget.

- Hantera användare: radera användares konto, ändra uppgifter och behörighet eller för att reaktivera blockerat konto/lösenord.

Skapa ny användare (endast tillgängligt för administratör)

Klicka på "Skapa ny användare". Fyll i efterfrågad information. Fält markerade med \* är obligatoriska.

Användarnamn måste vara unikt och innehålla 6-20 tecken, bestående av stora eller små bokstäver, siffror eller understreck.

Som språk finns endast Svenska och Engelska tillgängliga för EOL Sverige.

Tilldela rättigheter genom att bocka i behörigheter. (Samma rättigheter gäller för samtliga valda kontrakt per kund.)

Markera vilka kundkonton som ska tilldelas genom att bocka i "Koppla". Rättigheter kan begränsas till vissa eller alla av kundens Kontrakt. Klicka på pennan under Kontrakt för att redigera

När alla inställningar är klara, klicka på "Spara". Aktiveringslänk sänds via e-post till användares angivna adress.



Kontoadministration för egna uppgifter, ändra lösenord eller logga ut

Konton <del>-</del>	
Skapa ny användare	
Hantera användare	
Användarvillkor	

#### Kontoadministration för administratör

Tilldela rättigheter		
<ul> <li>✓ Visa resultat och rapporter</li> <li>✓ Lägg beställningar</li> <li>☐ Hantera andra användare</li> </ul>		
Koppla kunder Sök		
	Kontrakt	Koppla
Testkund AB - LIDKÖPING - A00368994VG1	Alla 🖋	•
K < 1 > X		
Lista med kopplade kunder • Testkund AB - LIDKÖPING - A00368994VG1, alla kontrakt, standardkor	ito	
Standardkonto Testkund AB - LIDKÖPING - A00368994VG1 🔻		

#### Skapa ny användare

#### 3. Resultat

EOL levererar analysresultat per parameter i realtid allt efterhand de färdigställs. Det är viktigt att veta skillnad mellan *preliminära* och *slutgiltiga* resultat. Ett enskilt resultat ses som preliminärt, tills hela provet färdigställs och bedömning skett utifrån alla ingående parametrar. Preliminära resultat kan komma att ändras och användande av information sker på eget ansvar. Slutgiltiga resultat markeras genom att analysrapport blir tillgänglig.

Senaste version av analysrapport visas eller laddas ner genom att klicka på 🖾 .

Rapport öppnas i PDF format. Tidigare visad rapport markeras med Apport visas direkt i tabell för resultatvy *per prov*.

I resultatvy *per analys* visas rapport under detaljerad information per prov, klicka på blå länk under "Eurofins provnummer".

Här visas information kring provets märkning, utförda analyser, parametrar och resultat, provets status samt historik av analysrapporter. Endast senaste version av analysrapport är tillgänglig.

För information av analys, håll markör över markerad med blå text under "Analyskod" i tabell.

För att återgå till Resultatvy, klicka på "Återgå till resultat" till vänster i vy.

#### Sortera, filtrera och söka resultat

Under "Vyer" till vänster finns två standard vyer för resultat. Aktuell visad vy markeras med svart text.

#### Sortera

Varje kolumn är sorterbar genom att klicka på den. Aktuell sortering markeras med orange kolumn. Pilen markerar fallande eller stigande ordning (klicka igen för att ändra ordning).

😵 eurofi	ns 👘	OnLine							
Beställning - Resultat	Dokument	Konton -							Support   Test Kund -
Resultat									
Vyer 2016-04A-Staging		Kund T	Kundnummer <b>T</b>	Provmärkning <b>T</b>	Eurofins provnummer	Ankomstdatum T -	Rapporten visad <b>T</b>	Provets status T	Förväntat klardatum <b>T</b>
Agro per analys		Testkund AB	LW9901214	case	525-2016-05240204	2016-05-24		Validerat	2016-06-18
Resultat per analys		Testkund AB	LW9901214	Nytt prov 1	527-2016-05240262	2016-05-24		Validerat	2016-06-02
Resultat per prov		Testkund AB	LW9901214		525 2016 05240205	2016-05-24		Validerat	2016-06-03

Resultatvy, en rad per prov



Provets information

🔅 eurofin	IS	Onl	Line								
Beställning - Resultat	Dokument	к	onton <del>-</del>							Support	Test Kund •
Resultat											
Vyer 2016-04A-Staging			Kund T	Kundnummer T	Provmärkning T	Eurofins provnummer	Ankomstdatum T -	Rapporten visad <b>T</b>	Provets status <b>T</b>	Förväntat kla	ırdatum <b>T</b>
Agro per analys Agro per prov								Alternativ >	1 av 8 🔉		
Resultat per analys			Testkund AB	LW9901214	case	525-2016-05240204	2016-05-24	P	Validerat	2016-06-18	
Resultat per prov			Testkund AB	LW9901214	Nytt prov 1	527-2016-05240262	2016-05-24		Validerat	2016-06-02	^
Resultat per prov o provpunkt			Testkund AB	LW9901214		525-2016-05240205	2016-05-24		Validerat	2016-06-03	
Sök			Testkund AB	LW9901214		525-2016-05240206	2016-05-24		Validerat	2016-06-03	
			Testkund AB	LW9901214		525-2016-05240207	2016-05-24		Validerat	2016-06-03	
Ankomstdatum	>		Testkund AB	LW9901214		525-2016-05240208	2016-05-24		Validerat	2016-06-03	
Drow waliderat den			Testkund AB	LW9901214		525-2016-05240209	2016-05-24		Validerat	2016-06-03	
PTOV Validelat dell			Testkund AB	LW9901214	Nytt prov test	525-2016-05200056	2016-05-20		Validerat	2016-05-27	
Kunder	>				2940, Swedish neutral ethyl alcohol from Swedish						
Kontrakt	>		Testkund AB	LW9901214	grain (wheat) more than 80 % (Test)	525-2016-05130200	2016-05-13		Validerat	2016-05-20	
Sök			Testkund AB	LW9901214	wef	525-2016-05100144	2016-05-10		Validerat	2016-05-17	
			Testkund AB	I W9901214	fasf	525-2016-05100148	2016-05-10	53	Validerat	2016-06-04	

Resultatvy med visad meny till vänster

#### Filtrera/söka

Sökrutor per kolumn är automatiskt dolt under tabellmeny. Klicka på T för att öppna eller stänga.

Beroende på kolumn kan filter/sökning utföras med fritext eller som ett eller flera val ur definierad lista.

Filtrering av resultatlista kan också göras via "Sök"-funktionen till vänster. Ange datumintervall per ankomst av prov eller validering av resultat.

Vid tillgång till flera kunder eller kontrakt, kan även filtrering ske utifrån detta.

Meny till vänster kan visas eller döljas genom att klicka på = i vänstra hörnet. Att dölja filterpanel eller sökmeny raderar inte aktuell filtrering av resultattabell.

#### **Exportera resultat**

Resultat kan exporteras i Excel eller CSV format. Verktyg finns under meny till vänster. Detta verktyg är både valbart i vy där en rad visas per analys eller per prov. Markera de prov som ska exporteras, välj format och klicka på "Export".

Innan export av resultat, välj den resultatvy som innehåller önskad information för exportering.

Markera rader på motsvarande sätt för att istället ladda ner rapporter. Efter utförd markering, klicka på "Ladda ner rapporter". Upp till 20 rapporter kan laddas åt gången.

#### Jämföra resultat

EOL har ett verktyg för att jämföra resultat från flera prov i samlad tabell. Endast valbart i vy där en rad visas *per prov*. Funktionen finns i meny till vänster. Markera önskade prov/rader, välj om tabell ska innehålla Tester/Parameter eller bara Parameter, ange om prov ska visas som rad eller kolumn, klicka på "Vy" (visas i nytt fönster) eller "Export" (tabell i Excellformat).

Export rekommenderas vid större mängder data för snabbare bearbetning och vid eventuell vidare redigering i Excell.

#### 🛟 eurofins | OnLine

er			Kund T	Kundnummer <b>T</b>	Provmärkning T	Eurofins provnummer T	Ankomstidatum T 👻	Rapporten visad T	Provets status T	Förväntat klardatum 🔻
16-04A-Staging ro per analys								Alternativ >	1 av 8 >	
ro per prov		_	Testilund AB	LW9901214	(89)	525-2010-05240204	2010-00-24	R	Valderat	2016-06-18
suitat per prov		ī	Testitund AB	LW9901214	Nytt prov 1	527-2016-05240262	2016-05-24	M	Validerat	2016-06-02
ultat per prov o provnr			Testkund AB	LW9901214		525-2016-05240205	2016-05-24	M	Validerat	2016-06-03
uitat per prov o provpunkt		2	Testikund AB	LW9901214		525-2016-05240206	2016-05-24		Validerat	2016-06-03
k		2	Testikund AB	LW9901214		525-2016-05240207	2016-05-24		Validerat	2016-06-03
kometdatum			Testikund AB	LW9901214		525-2016-05240208	2016-05-24		Validerat	2016-06-03
Komstoatom		2	Testikund AB	LW9901214		525-2016-05240209	2016-05-24		Validerat	2016-06-03
ov validerat den	>		Testikund AB	LW9901214	Nytt prov test	525-2016-05200056	2016-05-20		Validerat	2016-05-27
under	>		Testiund AB	LW9901214	2940, Swedish neutral ethyl alcohol from Swedish grain (wheat) more than 80 %	525-2016-05130200	2016-05-13		Validerat	2018-05-20
ontrakt	>				(Test)					
5 Alt			Testikund AB	LW9901214	wef	525-2016-05100144	2016-05-10		Validerat	2016-05-17
2016			Testkund AB	LW9901214	fasf	525-2016-05100148	2016-05-10		Validerat	2016-06-04
nför prover			Testkund AB	LW9901214		525-2016-05100218	2016-05-10		Validerat	2016-05-17
porter:			Testikund AB	LW9901214	3.1	525-2016-04120286	2015-04-12		Validerat	2015-84-19
Instance orb Darametrar			Testikund AB	LW9901214	3.2	525-2016-04120287	2016-04-12		Validerat	2016-04-19
			Testilund AB	LW9901214	3.3	525-2016-04120288	2016-04-12		Validerat.	2016-04-19
ver som:			Testikund AB	LW9901214	Prov 1	525-2016-04110284	2016-04-11		Validerat	2016-04-18
Rader	$\sim$		Testkund AB	LW9901214	Prov 2	525-2016-04110285	2016-04-11		Validerat	2016-04-18
			Testikund AB	LW9901214	Prov 3	525-2016-04110286	2016-04-11		Validerat	2015-04-18
			Testilund AB	LW9901214	Prov 4	525-2016-04110287	2016-04-11		Validerat	2015-04-18
vy			Testkund AB	LW9901214	Prov 5	525-2016-04110290	2016-04-11		Validerat	2016-04-18
Export			Testkund AB	LW9901214	Prov 6	525-2016-04110291	2016-04-11		Validerat	2016-04-18
CAPOIL			Testikund AB	LW9901214	Provmärkning testorder	525-2016-04070062	2016-04-07		Validerat	2016-04-14
ktyg			Testikund AB	LW9901214	EOL Smoke TEST	525-2016-04070206	2016-04-07		Validerat	2016-04-14
ortformat: Excel		<								>

Resultatvy med visad filterpanel och visad sökmeny till vänster

india proveni														
<ul> <li>Teckenf</li> </ul>	örklaring													
			Natriumklorid LP04I - (CUS	d, klorid, kloridtitrator - IT 01)	Natriumklorio LP04I - (CUS	l, klorid; klorid!!trator - IT (02)	Natriumklori LPD4I - (CUI	d, klorid, kloridtitrator - 8T 03)	pH I livsmedel och foder - LP04N	pH i livsmedel och foder - LP04N - (CUST 01)	pH i livsmedel och foder - LPB4N - (CUST 02)	pH i livsmedel och foder - LPO4N - (CUST 03)	Salt, NaCl DHS03	
			Klorid - (g/100 g)	NaCl ber. ur kloridhalt - (g/100 g)	Klorid - (g/100 g)	NaCl ber. ur kloridhalt - (g/100 g)	Klarid - (g/100 g)	NaCl ber. ur kloridhalt - (g/100 g)	pH	pH	pH	pH	Salt, NaCl (g/100 g)	
525-2016- 04120285		3.1	0.54	0.87	0.53	0.96	0.52	0.85		6.2	6.1	6.0		
525-2016- 04120287		3.2	0.54	0.87	0.53	0.95	0.52	0.85	6.1		6.1			
525-2016- 04120288		3.3	0.54	0.87	0.53	0.96	0.52	0.85		6.2	6.1	6.0		
525-2016- 05100148	Nytt prov	fast											10.00	
<														

Jämför provresultat, prov som rader

#### 4. Beställning

Beställning av analyser via EOL sker elektroniskt, där utbud av analyser och paket styrs utifrån kundspecifika offerter uppdelade per mottagande laboratorium och typ av prov.

Beställningar hanteras genom projekt. Projekt administreras av användare direkt i EOL.

#### Projekt

Innan du kan skapa en beställning måste du först skapa ett projekt. Projekt är ett sorts mappsystem i EOL för gruppering och indelning av flera beställningar.

Klicka på "Hantera projekt".

För att skapa nytt projekt, klicka på "Skapa" och fyll i de olika fälten. Fält markerade med \* är obligatoriska. Om så önskas kan ett projekt kopplas till specifik offert eller kontakt. Projektet kan även ha en specifik referens eller mailkopia till extern kontakt. Klicka på "Skapa".

Projekt kan även skapas under "Skapa ny beställning" i steg 1. Klicka på "Skapa" vid sidan av fält för val av projekt.

Befintliga projekt kan administreras via tabell under "Hantera projekt".

Använd verktyg till vänster för att söka bland befintliga projekt.

#### Skapa ny beställning

Beställningsprocessen är uppdelad i 5 steg. En 5-stegs meny visas genom hela processen och informerar användare om vilket steg som behandlas. För att skapa beställning, klicka på "Skapa ny beställning".

För användare med flera kundnummer, öppnas ett pop-up fönster för val av kundnummer. Användare med ett kundnummer hamnar direkt i steg 1.



Beställning huvudmeny

Hantera projekt									
Namn	Namn +	Kod	Startdatum	Slutdatum	Status	Kontakt	Har beställning(ar)?		Radera
	Leif test	Lei' test	2016-02-26		Aktivit			<b>~</b>	
Kod	Testkund A8	Licköping	2011-01-24		Aktivit			×	
	TESTPIP	TESTPIP	2015-09-11		Aktivit				×
Startdatum	Skapa								
Slutdatum									
Status									
SOR									

Hantera projekt, skapa nytt eller administrera befintligt

#### Steg 1: Beställning

Ange detaljer gällande beställning. Fält markerade med \* är obligatoriska. Beställning kan tilldelas ett namn = uppdragets märkning (endast synligt i beställningshistorik i EOL).

Val av kontrakt definierar mottagare av rapport, faktura, offertägare mm. Information kring valt kontrakt visas i ny ruta.

Val av offert styr mottagande laboratorium av prov och beställning. Välj projekt. Klicka på "Nästa" för vidare till steg 2.

Definiering av nytt kontrakt, eller ändring av befintligt, vänligen kontakta Eurofins kundtjänst <u>info.livsmedel@eurofins.se</u>.

#### **Steg 2: Provets information**

Välj mall utifrån typ av prov, Livsmedel mikrobiologi/Livsmedel kemi/Livsmedel – Vatten mm. Vald mall visar anpassad provinformation utifrån aktuell provtyp. Klicka på "Skapa". En rad skapas och fylls i per prov.

Fyll i önskad provinformation. Fält markerade med \* är obligatoriska. Övriga fält är valbara och lämnas tomma om information anses irrelevant.

Ert provnummer\* - Märkning som kopplar beställningsrad till det unika provet. "Nytt prov, Nytt prov 2 osv" anges per automatik. Radera och ersätt med unik märkning. (Visas endast online per prov i Resultatvy.)

Provbeskrivning\* – Provets märkning. Den märkning som anges på analysrapport.

#### ×

Radera prov

Kopiera provrad med tillhörande ifylld information

Spara prov som favorit för återkommande provmärkning

Kommentera enskilt prov. Endast som information vid beställning till mottagande laboratorium. Anges inte på analysrapport.

+ Skapa nytt prov

Kopiera information upp/ner per kolumn

	Beställning	Provets information	Analyser Gran	Skning	Godkänn	
Beställning						
Kund	Testkund AB - LIDKÖPING	Beställningens namn			Mottagare	Information att skick
Skapad den	2017-02-27 13:39:34 av Test Kund	Fakturareferens			KOPIA Karin Sabel	Analysrapport
Beställningsnr EOL	Ej tilldelad	Offert *	Test mikrobiologi livsme	• 0	FAKTURA Fakturamottagning	Faktura
		Kontrakt *	Test mikro EOL (LW99012	214 🔻	Kopiemottagare(e-	
		Mottagande lab	Eurofins Food & Feed Testing Sweden (Jönköping)	)	post)	
		Projekt *	×	Skapa		
						Näst

Steg 1, Beställning. 5-stegsmeny överst visar vart i beställningen processen befinner sig.

	Bestälning Provets information Analyser	Granskning Godilann		
Provets information				
Skapa ett nytt prov trån: Uvsmedel Kerni 🔽 Skapa				* Favortprove
Livsmedel Kemi: 1 Prov				
Alternativ Ert provnummer * Provets märkning * Provtagare	Provtagningsdatum Provtagningsplats	Förpackning Tillverknings	dag Bäst före datum	Provpunkt
×伯★○ Nytt prov × \$	≎ 🛍 ≎	¢ ¢	÷ 1	⇒ ⊻
+				
				< Tillbaka Nästa >
e 2006-2016 Euronna Bolensino   2.7.0.1061				





Favoritprover, lista över sparade/valbara favoritprov

#### **Steg 3: Analyser**

Beställningens utbud av analys och paket styrs av vald offert i steg 1. Prov presenteras som kolumn och analys/paket som rad. Klicka på pil/rubrik för att visa/dölja innehåll. Pilarna markerar offertens innehållande rubriker. Markera önskad analys genom att bocka i ruta per prov. Bocka ur för att avmarkera.

Genom att markera ruta för vald analys under "Alla prover", markeras analys för beställningens alla ingående prov.

För markör över provets märkning för att se ifylld information. Skrolla åt höger om beställningens alla ingående prov inte visas i vy.

Visat orderpris är endast vägledande och kan komma att ändras.

Använd *Sök*-rutan för att leta efter önskad kod/analys/paket mm. Sökning startar vid inmatning av minst 3 tecken.

#### **Favoriter**

Ofta förekommande analyser/paket kan markeras som favorit. Klicka på 🔭 i aktuell rad. Favoriter visas i blått fält överst. Klicka på stjärna igen för att ta bort favorit-markering.

Information kring enskild analys visas genom att föra markör över **[analyskod]**. Analyskod visas inte för paket innehållande flera analyser.

Vissa analysval efterfrågar vidare information/val och ett pop-up fönster öppnas vid markering. T ex vitaminanalyser efterfrågar uppskattat börvärde för val av metod, generella näringspaket efterfrågar metodval utifrån produkt osv. Saknas information, stäng fönster och fortsätt med beställning. Fråga kommer att behandlas av Eurofins personal vid mottagning av beställning.

nalyser						
derpris 668,00 SEK (Observera att det pris som visas endast är vägledande och int	e alltid blir den verklig	a kostnaden för bestä	llningen.)			
3ök						
				Pris	Alla prover	Nytt pro †∔†
✓ Favoriter						
<ul> <li>Testkund EOL Kemi</li> </ul>						
Analyspaket 1			☆	1.557,00 SEK		
Analyspaket 2			☆	2.907,00 SEK		
Analyspaket 3			☆	1.350,00 SEK		
Analyspaket 4			☆	666,00 SEK		
Paket Antibiotika				3.881,00 SEK		
Paket metaller			☆	1.538,00 SEK		
Paket pesticider			☆	3.750,00 SEK		
✓ Kemiska analyser livsmedel			☆	9.857,00 SEK		
[LPP02] Provberedning livsmedel/foder			☆	203,00 SEK		~
[LP06U] Vattenhalt i livsmedel (*)			☆	115,00 SEK	~	<b>~</b>
[LP044] Råfettsanalvs. BLÖTA miölkorodukter mm eni Röse- Gottlieb g/100g	(*)			350,00 SEK	~	<b>~</b>

~	Favoriter	
	Analyspaket 4	$\star$
	[SL402] Arsenik As i livsmedel/foder, >0,05 mg/kg (*)	$\star$
	[SL403] Bly Pb i livsmedel/foder, >0,02 mg/kg (*)	$\star$
×	Testkund EOL Kemi	
	Analyspaket 1	☆
	Analyspaket 2	☆
	Analyspaket 3	☆
	Paket Antibiotika	\$

Favoriter, snabb åtkomst till ofta återkommande analyser

#### **Steg 4: Granskning**

Översikten visar beställningens alla delar gällande orderdetaljer, provmärkning och analysval.

#### **Kompletterande information**

Här finns möjlighet att komplettera beställning med kommentar, rörande hela uppdraget. Kommentar läses av mottagande personal. Visas inte på analysrapport.

#### Prioriteringsnivå

För annan prioritet än standard (IL-prov), vänligen kontakta utförande laboratorium innan beställning, för överenskommelse av förväntad svarstid och kostnad.

För ändring av information, bläddra mellan beställningsstegen med hjälp av knapparna <*Tillbaka* eller *Nästa*>, eller klicka på (Redigera) under aktuell information.

#### 4 val är tillgängliga:

## B

Spara beställning. Beställning kan vid senare tillfälle modifieras eller sändas för utförande. Sparade beställningar listas under "Beställning – Se pågående beställningar".

Bekräfta beställning. Elektronisk beställning sänds till utförande laboratorium. Beställning är låst och inga ändringar kan göras. Vidare till steg 5. Historik av skapade beställningar listas under "Beställning – Se godkända beställningar".

Avbrvt beställningen. Beställning avbryts och ingen information sparas. För att skapa ny beställning, återgå till steg 1.

Spara beställning som favorit. Ofta förekommande beställning kan sparas som favorit, valbar i steg 1. Favoritbeställningar sparas som åtkomlig för enskild användare eller som åtkomlig för samtliga användare med behörighet inom samma konto.





#### Steg 5: Godkänn, orderbekräftelse

Beställning är nu elektroniskt sänd till utförande laboratorium och tilldelad en beställningsreferens.

Information om utförande laboratorium är kopplad till vald offert och visas i beställningens detaljer under "Mottagande lab".

Visat orderpris är endast vägledande och kan komma att ändras.

Skriv ut översikt. För att para ihop respektive prov med korrekt beställningsinformation, uppdragsgivande kund osv önskas att <u>orderbekräftelse</u> skrivs ut och bifogas med prov!

Skriv ut provetiketter. Enskilda provetiketter kan skrivas ut för uppmärkning av prov. Välj skrivare med förinställt format utifrån etikettark eller etikettskrivare. (Användning kräver konfigurering, vänligen kontakta EOL support.) Beställningar med provetiketter behöver ändå kompletteras med bifogad utskrift av orderbekräftelse!

Spara beställning som favorit. Ofta förekommande beställning kan sparas som favorit, valbar i steg 1. Favoritbeställningar sparas som åtkomlig för enskild användare eller som åtkomlig för samtliga användare med behörighet inom samma konto.

Namnge favoritbeställning utifrån relevant ändamål. Välj genom att klicka på namn, radera genom att klicka på **X**, se lista under "Favoritbeställning" i steg 1.

Slutför beställning. Användare hänvisas vidare till lista över godkända beställningar.



# Beställning Provets information Analyser Granskning Godkann Beställning Kund Testkund AB - LIDKOPING Skapad den 2015-01-23 15:24:43 av Karin Sabel Skapad den 2015-01-23 15:24:34 av Karin Sabel Skapad den 20

Favoritbeställning under steg 1 i beställningsrutin

#### 5. Övriga funktioner

EOL huvudmeny är tillgänglig i alla vyer. Klicka på "Eurofins" logga för att återgå till startsida med nyhetsflöde mm.

#### ?

Klicka på "?" för att visa kortare förklaringar till olika funktioner mm. Håll markör över de olika punkterna för att visa hjälptext. Klicka igen i bild för att ta bort hjälptext.

#### **Support**

Klicka på epostadress eller fyll i Ämne och Meddelande för att skicka direktärende eller förfrågan till EOL support. Klicka på Skicka. EOL support återkopplar så snart de kan.

#### Logga ut

För att avsluta access till system, klicka på Logga ut i undermeny längst till höger. När du är utloggad visas EOL inloggningssida.

← → C   Sakert   https://eol-food.eurofins.se		☆
🔅 eurofins 🗆 onLine		
Beställning -   Resultat   Rapporter -   Dokument   Konton -	? Support	Test Kund 🗸
Hej Test Kand		j
Senaste inloggningen 2016-11-17 11:15:36		
Nyheter		

? | Support | Ändra lösenord | Logga ut mm

vid fragor kontakta din EOL-support:	
eol@eurofins.se	
Test Kund	
LW9901214@hotmail.se	
Ämne	
Maddalanda	
Meddelande	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Gå tillbaka till föregående sida	Skicka

© 2006-2017 Eurofins Scientific | 2.8.0.3240

Epostadress, Ämnesrad och Meddelanderuta till EOL support

Saknas någon information gällande EOL-Food i manual, vänligen sänd ärende till <u>eol@eurofins.se</u>